УТВЕРЖДАЮ

Начальник Межрайонной ИФНС

России № 7 по Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.П. Таратухина

 (подпись) (фамилия, инициалы)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Должностной регламент

государственного налогового инспектора

 отдела камеральных проверок № 1

Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Курской области

1. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы
(далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 Межрайонной ИФНС России № 7 по Курской области (далее - Инспекция) относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории «специалисты»

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»–11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности*.*

##  3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Регулирование в сфере налогообложения доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; Осуществление налогового контроля; Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрайонной ИФНС России № 7 по Курской области.

5. Государственный налоговый инспектор подчиняется непосредственно начальнику отдела камеральных проверок № 1 Межрайонной ИФНС России № 7 по Курской области, либо лицу, исполняющему его обязанности. Государственный налоговый инспектор также подчиняется заместителю начальника Межрайонной ИФНС России № 7 по Курской области, координирующему и контролирующему деятельность отдела камеральных проверок № 1, начальнику Межрайонной ИФНС России № 7 по Курской области.

II. Квалификационные требования

для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования (пункт 4 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

6.2. Без предъявления требований к стажу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданкой службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих

6.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания и умения в области современных информационно-коммуникационных технологий:

а) знание основ информационной безопасности и защиты информации;

б) знание основных положений законодательства о персональных данных;

в) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

г) знание основных положений законодательства об электронной подписи;

д) знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Уголовной кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

 приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. N БГ-3-06/627@ "Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам";

приказ ФНС России от 07 ноября 2018 г. № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»;

Приказ от 19 июля 2018 г. N ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме»;

Приказ от 23 сентября 2019 г. N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы, налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме»;

Приказ от 26 февраля 2016 г. N ММВ-7-3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме»;

Приказ от 28 июля 2014 г. N ММВ-7-3/384@ «Об утверждении формы налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу в электронной форме»;

Приказ от 26 июня 2018 г. N ММВ-7-3/414@ «Об утверждении формы налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности в электронной форме»;

письмо ФНС России от 16 июля 2013 г. № АС-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

приказ Минфина от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

приказ Минфина от 31 декабря 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»;

приказ Минфина от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

 Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

основы налогообложения;

основы финансовых и кредитных отношений;

общие положения о налоговом контроле;

принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;

принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

порядок проведения мероприятий налогового контроля;

принципы налогового администрирования;

порядок и сроки проведения камеральных проверок;

основы финансовых отношений и кредитных отношений;

порядок и сроки рассмотрения материалов налоговых проверок;

порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении налоговых проверок;

судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;

порядок определения налогооблагаемой базы.

порядок и сроки проведения предпроверочного анализа деятельности налогоплательщиков;

практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности;

 6.5. Наличие функциональных знаний:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; принципы налогового администрирования; основы процесса прохождения гражданской службы; нормы делового общения; служебный распорядок инспекции; порядок работы со служебной информацией; основы делопроизводства; правила охраны труда и противопожарной безопасности; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; основные направления налоговой политики в Российской Федерации.

- знать и применять утвержденные Инструкции технологии работы отдела камеральных проверок в условиях использования системы АИС Налог-3:

 ИРМ-05.04.02-1«Проведение камеральной налоговой проверки и оформление её результатов»:

ИРМ-05.04.02-2 «Контроль за проведением камеральной налоговой проверки»

ИРМ-05.04.04-1 «Формирование перечня налоговых обязанностей»

ИРМ-90.02.01 Проведение предпроверочного анализа отобранных налогоплательщиков и подготовка предложений по включению в План ВНП/приглашению на Комиссию по легализации налоговой базы

ИРМ 103.06.09.00.0090 Мониторинг качества предпроверочного анализа

ИРМ-05.04.07.01 Истребование документов при проведении налоговой проверки

ИРМ-05.04.07.02-1 Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках (контрагент налогоплательщика состоит на учёте в том же налоговом органе)

ИРМ-05.04.07.02-2 Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках (контрагент налогоплательщика состоит на учёте в другом налоговом органе) (Налоговый орган-инициатор)

-ИРМ-05.04.03 Производство по делу о предусмотренных НК РФ налоговых правонарушениях, установленное статьей 101.4 НК РФ.

-ИРМ - 29.01-1Деятельность должностных лиц налоговых органов по осуществлению полномочий, предоставленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

ИРМ- 05.04.12 Допрос свидетеля.

ИРМ- 05.04.13 Осмотр территорий, помещений, документов, предметов.

ИРМ- 05.04.25 Вызов налогоплательщика в налоговые органы для дачи пояснений.

 ИРМ-05.05.03 Ведение списка КРСБ налогоплательщика

ИРМ- 05.04.13 Осмотр территорий, помещений, документов, предметов.

 ИРМ- 05.04.25 Вызов налогоплательщика в налоговые органы для дачи пояснений.

 6.6. Наличие базовых умений:

анализ исполнения обязанностей налогоплательщиков по представлению отчетности;

оформление результатов налоговых проверок в соответствии со ст.100 НК РФ;

производство по делу о предусмотренных Налоговым Кодексом налоговых правонарушениях в соответствии со ст.101.4 НК РФ;

порядок вынесения решений по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки в соответствии со ст.101 НК РФ;

основные понятия и методика бухгалтерского учета организаций;

работа с информационными ресурсами по направлению деятельности;

расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на прибыль организаций, единого сельскохозяйственного налога, упрощенной системы налогообложения, единого налога на вмененный доход;

 работа с нормативно - правовой базой законодательства Российской Федерации для подготовки деловой корреспонденции и актов Инспекции по направлению деятельности;

работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

подготовка презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

6.7. Наличие профессиональных умений:

составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки.

практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах для подготовки деловой корреспонденции и актов Инспекции по направлению деятельности отдела;

работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных.

6.8. Наличие функциональных умений:

разработка проектов документов;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга и применения законодательства при исчислении налога на прибыль; налогов уплачиваемых в связи с применением специальных налоговых режимов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 7 по Курской области (далее – Инспекция), государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 обязан:

-действовать в строгом соответствии с Налоговым кодексом РФ и иными Федеральными Законами;

- проводить камеральные налоговых проверок и камеральный анализ налоговых деклараций налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций, единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход, упрощенной системы налогообложения по Пристенскому и Медвенскому районам в соответствии со ст.88 НК РФ;

- проводить в ходе камеральной налоговой проверки необходимого комплекса мероприятий налогового контроля, предусмотренных НК РФ;

- осуществлять контроль, анализ материалов КНП на предмет наличия схем уклонения от налогообложения;

-участвовать в рассмотрении представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по актам камеральной налоговой проверки;

- осуществлять подготовку материалов налоговых проверок для передачи в правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;

- соблюдать требования работы с документами с грифом «ДСП»;

- обеспечивать своевременное и достоверное заполнение информационных ресурсов «Камеральные налоговые проверки», «Истребование документов (информации) в соответствии со ст. 93.1, ст. 93 НК РФ, а также других информационных ресурсов, относящихся к компетенции отдела;

- истребовать документы (информацию) о налогоплательщике в соответствии со статьями 93, 93.1 НК РФ

- оформлять акты, протоколы, прочие документы по результатам камеральных проверок.

- составление и передача данных по формам налоговой отчетности, утвержденной приказами ФНС России: № 5-УСН, 5-АМ, 5- ТИ, 5-П, 5- ЕНВД, 5-ПВ, 5-ЖМ, 5-ЕСХН, 5-ВБР, 5-НП;

- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину.

- систематически изучать законодательство, инструктивные материалы, арбитражную практику.

- владеть навыками работы на компьютере, в том числе ПК АИСН Налог-3;

- подготавливать ответы и направлять материалы по запросам вышестоящих налоговых органов, правоохранительных и контролирующих органов, органов местного самоуправления;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок инспекции;

- своевременно предоставлять необходимую информацию по запросам других отделов в рамках компетенции отдела;

- не разглашать сведения, составляющие налоговую и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- выполнять иные поручения в рамках компетенции отдела.

- обеспечивать сохранность служебного удостоверения.

 - выполнять иные должностные обязанности, предусмотренные Положением о Межрайонной ИФНС России № 7 по Курской области, иными нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями Федеральной налоговой службы, Управления ФНС России по Курской области, начальника инспекции.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 имеет право:

выходить с предложениями к начальнику Отдела, направленными на совершенствование работы Отдела, Инспекции;

готовить проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

давать заключения по проектам документов, представленным на заключение другими отделами Инспекции;

вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

запрашивать и получать от отделов Инспекции необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

работать с документами отделов Инспекции для выполнения возложенных на Отдел задач;

осуществлять связь с другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

осуществлять иные права, предусмотренные Положением об Инспекции, Положением об Отделе и иными нормативными актами.

10. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Курской области, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Курской области, поручениями начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Курской области, положением об Отделе, иными нормативными правовыми актами.

11. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно

принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- принимать участие в составлении, подписании акта камеральной налоговой проверки, актов об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях, осуществлять проверку документов, запрашивать документы (информацию) в соответствии со ст.93.1, 93 НК РФ;

- реализация функций налогового администрирования.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 обязан:

 самостоятельно принимать решения по вопросам информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

иными вопросам предусмотренным Положением об Управлении, Положением об Отделе, иными нормативными актами, в соответствии с должностными обязанностями.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор
 вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

предложения по совершенствованию работы Инспекции по вопросам входящим в компетенцию Отдела;

участие в подготовке докладов и информаций руководству Инспекции;

вопросам в пределах настоящего должностного регламента.

15. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об Отделе и Инспекции;

графика отпусков гражданских служащих Отдела;

 иных актов по поручению руководства Инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и

принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@,а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор осуществляет:

организационное обеспечение реализации прав граждан, организаций и учреждений на получение информации (доведение до налогоплательщиков ответов на обращения).

IX. Показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.